

文献複写・現物借用 校費振替依頼書

令和 ○年 ○○月 ○○日

附属図書館長 殿

(学部・学科・講座 (研究室))

校費振替依頼者

所属 金研

講座等名 金研△△△研究部門

職名 教授 主任教員の身分

氏名 東北 花子 主任教員の氏名

予算名

予算コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

連絡担当者名
電話番号を記入

連絡者名 金研 太郎 (連絡担当者名・電話番号を記入)

(電話 215-**** 内線 ****)

文献複写料等の支払いについては、校費振替による処理を依頼します。

区分	新規	追加
利用期限	令和 年 3月 31日	

校費振替の利用者の範囲 (振替依頼者を含めること)

登録処理	
------	--

利用者 ID	学籍番号	氏 名	身 分	備考 (受取窓口)	
7300000001		東北 花子	教授	金研	
9100000001	A8TM****	金研 一郎	大学院生 M1	金研	

教職員は「職員証」裏面右上 10桁の数字、
学生は「学生証」表面左下の 10桁の数字

複写物等を受け取る図書室 (館) を指定