

文献複写・現物借用 校費振替依頼書

平成〇〇年 〇〇月 〇〇日

附属図書館長殿

(学部・学科・講座(研究室))

校費振替依頼者

所属 **金研**

講座等名 **金研△△△研究部門**

職名 **教授** 主任教員の身分

運営費 or
寄付金

氏名 **東北 太郎** 印 主任教員の氏名、捺印

予算名

予算コード

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

連絡担当者名
電話番号を記入

連絡者名 **金研 花子** (連絡担当者名 電話番号を記入)
(電話 **215-0000** 内線 **0000**)

部局(学科)・経理担当係長(又は主任)確認

担当者の記名、
捺印 **山田 太郎** 印 (必須)

文献複写料等の支払いについては、校費振替による処理を依頼します。

区分	新規	追加
利用期限	平成 年 3月 31日	

校費振替の利用者の範囲(振替依頼者を含めること) 登録処理

利用者ID	学籍番号	氏名	身分	備考(受取窓口)
7300000001		東北 太郎	教授	金研
9100000001	A8TM0000	金研 一郎	大学院生 M1	金研

教職員は「身分証明証」裏面右上10桁の数字、
学生は「学生証」表面左下の10桁の数字

複写物等を受け取る図書室(館)を指定