
0.2 MyLibrary

0.2.1 MyLibraryとは

図書館サービスを効率的に利用できるように用意された、Web上の個人ページです。各種サービスの申し込みと、申し込み状況の照会が行えます。

0.2.2 概要

項目	内容
ツール	URL : https://www.library.tohoku.ac.jp/myopac/index.php
利用方法	各自 PC (e-DDS は学内 PC のみ利用可)
分野	図書館サービス
対象者	東北大学学生・教職員・研究員・研究生 (学生証、身分証明書、図書館利用証のいずれかをお持ちの方)
提供機関	東北大学附属図書館

0.2.3 特徴

- 下記のようなサービスの申し込みと、申し込み状況の照会ができます。
 - ・学内図書館所蔵の図書資料の取り寄せ、貸出中資料の予約 (0.2.6)
 - ・他大学・研究機関で所蔵する資料のコピー取り寄せ、現物の借用 (0.2.7)
 - ・学内図書館の資料のコピーを PDF で閲覧 (e-DDS サービス) (0.2.7)
 - ・図書貸出期限の延長 (0.2.8)
 - ・図書館・図書室へ備え付けてほしい図書のリクエスト (0.2.9)


0.2.4 ログインの仕方

金研図書室ホームページの[MyLibrary]や、[OPAC(蔵書検索)]のページにある「MyLibrary」からログインします。



- ログインには東北大 ID、パスワードを使用します。

0.2.5 サービスメニュー



The screenshot shows the MyLibrary interface for Tohoku University. The '利用者サービス' (User Services) menu is highlighted with a dotted circle. Below it, a zoomed-in view of the menu is shown. To the right, the OPAC search bar is also highlighted with a dotted circle, and a zoomed-in view of it is shown below. The OPAC search bar contains the text 'OPAC検索' and a search button labeled '検索'.

利用者サービス

- ➔ [貸出・予約状況照会](#)
- ➔ [文献複写・借用申込](#)
- ➔ [文献複写・借用申込状況照会](#)
- ➔ [学生図書リクエスト](#)
- ➔ [学生図書リクエスト状況照会](#)
- ➔ [メールアドレス登録・変更・削除](#)
- ➔ [文献複写借用受取窓口変更](#)

OPAC 検索 (蔵書検索):

貸出予約・他キャンパス図書の取り寄せ、文献複写の申し込みは、まずここから蔵書検索を行います。

- **貸出・予約状況照会:** 貸出期限の確認・貸出の延長を行います。
- **文献複写・借用申込:** 文献複写・学外図書の借用の申し込みを行います。
- **文献複写・借用申込状況照会:** 申し込み状況の確認を行います。
- **学生図書リクエスト:** 図書室に備え付けてほしい図書のリクエストを行います。
- **学生図書リクエスト状況照会:** リクエストした図書の状況確認を行います。
- **メールアドレス登録・変更・削除:** 連絡は全てメールで行いますので、予め登録してください。
- **文献複写借用受取窓口変更:** 資料の受け取り先となる図書館(室)を指定します。学生・院生は受取窓口のデフォルトが金研ではないため、初回に受取窓口を金研に変更する必要があります。

0.2.6 東北大学内図書館の図書取り寄せサービスの申し込みと、貸出予約

申し込みの方法は、どちらの場合も同じです。

①蔵書検索の結果から申し込みます。



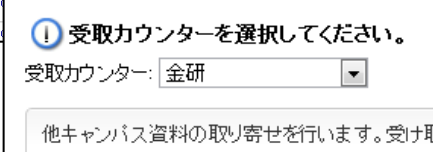
まず蔵書検索を行います。



検索結果から、取り寄せる図書を選択します。



予約できるものには予約ボタンが表示されます。

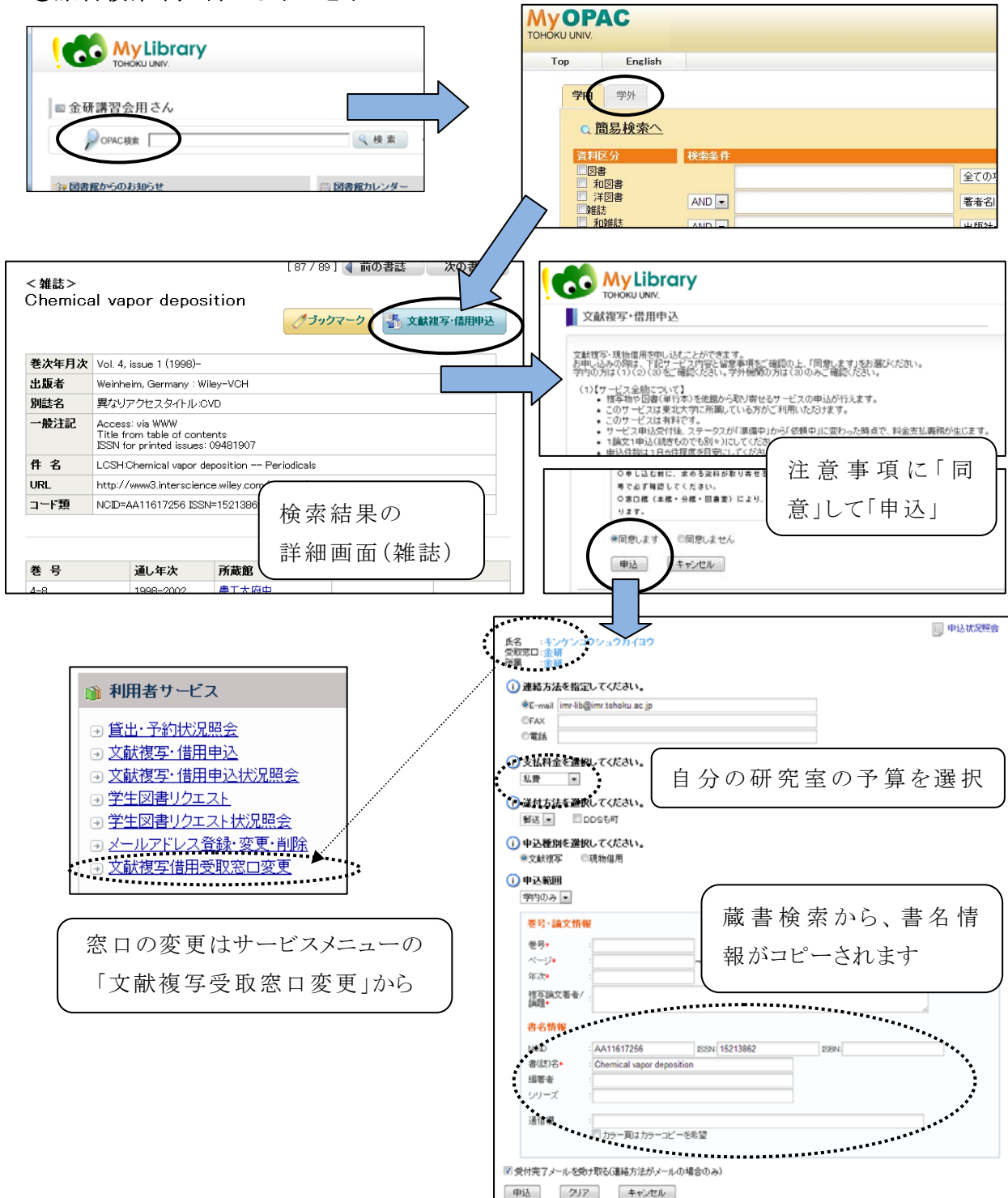


受取カウンターの指定を行います。

- このサービスは学内の図書館・図書室の図書資料に限ります。研究室所蔵の資料や雑誌はサービス対象外です。
- 貸し出し条件は「2週間、5冊まで、延長1回まで」です。

0.2.7 文献複写の申し込み

①蔵書検索(学外)から申し込み



①蔵書検索(学外)から申し込み

蔵書検索(学外)から申し込み

検索結果の詳細画面(雑誌)

注意事項に「同意」して「申込」

自分の研究室の予算を選択

蔵書検索から、書名情報がコピーされます

窓口の変更はサービスメニューの「文献複写受取窓口変更」から

利用サービス

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・借用申込
- 文献複写・借用申込状況照会
- 学生図書リクエスト
- 学生図書リクエスト状況照会
- メールアドレス登録・変更・削除
- 文献複写借用受取窓口変更

申込状況照会

氏名: キンゲン・シュウカイヨウ
受取窓口: 金研

1 連絡方法を指定してください。
 E-mail (imr-lib@imr.tohoku.ac.jp)
 FAX
 電話

2 支払料金を選択してください。
 私費
 学費

3 送料方法を指定してください。
 郵送
 ODSも可

4 申込種別を選択してください。
 文献複写
 現物借用

5 申込範囲
 学内のみ

巻号・論文情報

巻号: []
 ページ: []
 年次: []
 著者/編者: []

書名情報

雑誌: AA11617256 ISSN: 15213862
 雑誌名: Chemical vapor deposition
 編者: []
 シリーズ: []
 通巻: []

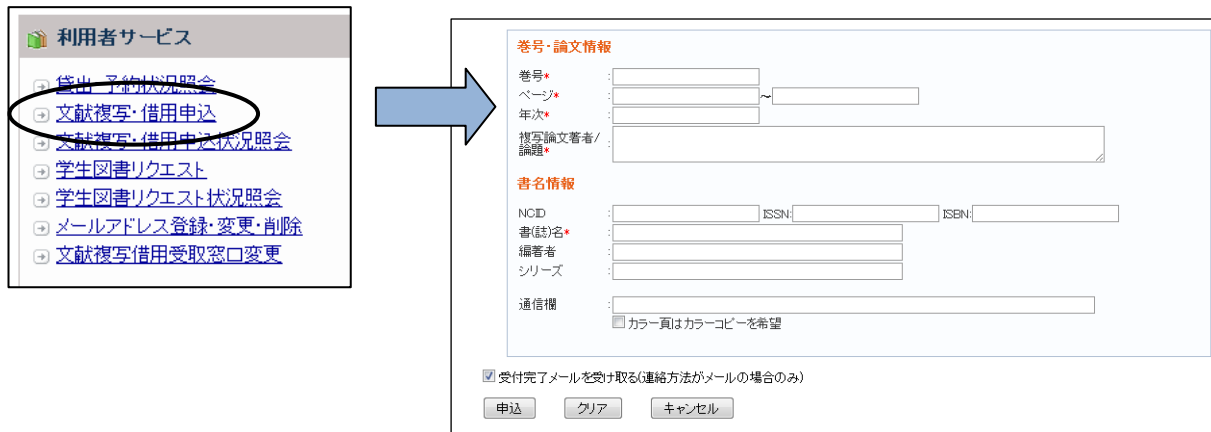
受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ)

申込 クリア キャンセル

※金研図書室からは「校費」でしか申し込みできません。年に1度、全研究室に校費登録者の確認を行っています。ただし追加登録も随時可能ですので、必要の際は図書室までご相談ください。私費で申し込む場合は、附属図書館本館経由になるため、料金の支払いと複写物の受け取りは本館となります。

②「文献複写借用申込」からの申し込み

申込画面は①と変わりませんが、書誌情報を全て手入力する必要があります。蔵書検索してもヒットしない場合に利用するといいでしょ。



The image shows two parts of the library system interface. On the left is a sidebar menu titled '利用者サービス' (User Services) with several options. The option '文献複写・借用申込' (Document Reproduction and Loan Application) is circled in red. A blue arrow points from this menu item to the right, where a detailed application form is shown. The form is divided into sections: '巻号・論文情報' (Volume and Article Information) with fields for volume number, page number, and year; '書名情報' (Title Information) with fields for NCID, book title, author, and series; and a checkbox for 'カラー頁はカラーコピーを希望' (I want color copies for color pages). At the bottom, there is a checkbox for '受付完了メールを受け取る(連絡方法がメールの場合のみ)' (Receive completion email (only if contact method is email)) and three buttons: '申込' (Apply), 'クリア' (Clear), and 'キャンセル' (Cancel).

③「DDS」について



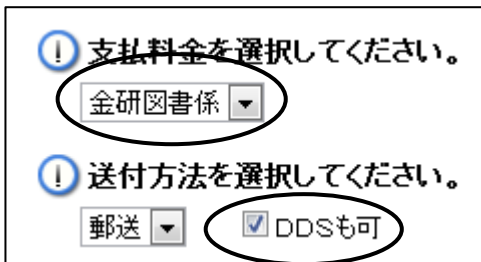
The image shows a portion of the application form. It contains several sections with instructions: '連絡方法を指定してください。' (Specify contact method.) with radio buttons for E-mail, FAX, and 電話; '支払料金を選択してください。' (Select payment method.) with a dropdown menu set to '私費'; '送付方法を選択してください。' (Select delivery method.) with radio buttons for '郵送' and 'DDSも可' (the latter is circled in red); '申込種別を選択してください。' (Select application type.) with radio buttons for '文献複写' and '現物借用'; and '申込範囲' (Application range) with a dropdown menu set to '学内のみ'. Below these sections is the '巻号・論文情報' (Volume and Article Information) section, which is partially visible.

- DDS(Document Delivery Service)は、図書館間での文献電送サービスのことで、著作権上の理由から、申込者へはプリントアウトしたものを渡します。郵送の時間が短縮され、郵送料もかからないことがメリットです。ただし、この送付方法を許可していないジャーナルや、実施していない図書館もあります。その場合は郵送になるため「DDSも可」という表現になっています。
- 学内資料には「e-DDS」サービスが適用されます。申込者は各自のPCからPDF化された文献にアクセスし、プリントアウトできます。これにはジャーナルによる制限がなく、基本的にどの文献でも申し込みができますが、ファイルの電子的保存は禁止されています。

④「e-DDS」の利用

e-DDS サービスは、PDF 化した文献を MyLibrary 上で入手できるサービスです。対象は学内の他キャンパス図書館(室)にある資料です。また、文献へのアクセスは学内ネットワークに限定されます。

- 送付方法で「DDSも可」を選択すると、学内資料の複写の場合、e-DDS の申し込みとなります。私費での利用はできないため、必ず**校費**を選択してください。

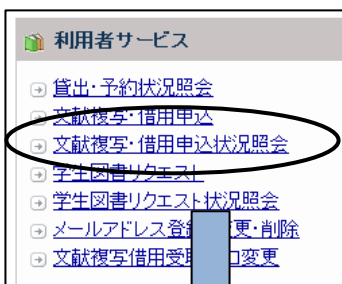


① 支払料金を選択してください。

② 送付方法を選択してください。
 DDSも可

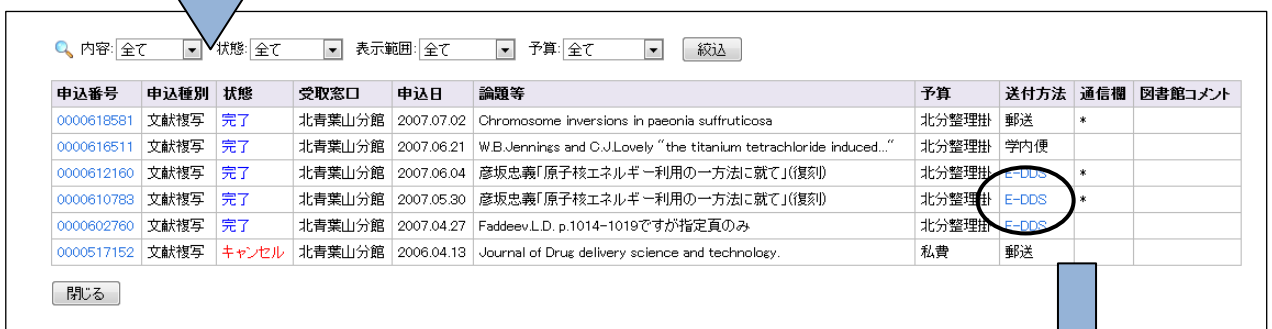
- ・校費(自分の研究室の予算)を選択
- ・「DDSも可」にチェック

- 利用可能のメールが届いたら、下記から文献を入手します。



利用者サービス

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・借用申込
- 文献複写・借用申込状況照会**
- 学生図書リクエスト
- 学生図書リクエスト状況照会
- メールアドレス登録・変更・削除
- 文献複写借用受理状況変更



申込番号	申込種別	状態	受取窓口	申込日	論題等	予算	送付方法	通信欄	図書館コメント
0000618581	文献複写	完了	北青葉山分館	2007.07.02	Chromosome inversions in paeonia suffruticosa	北分整理掛	郵送	*	
0000618511	文献複写	完了	北青葉山分館	2007.06.21	W.B.Jennings and C.J.Lovely "the titanium tetrachloride induced..."	北分整理掛	学内便	*	
0000612160	文献複写	完了	北青葉山分館	2007.06.04	彦坂忠義「原子核エネルギー利用の一方法に就て」(復刻)	北分整理掛	E-DDS	*	
0000610783	文献複写	完了	北青葉山分館	2007.05.30	彦坂忠義「原子核エネルギー利用の一方法に就て」(復刻)	北分整理掛	E-DDS	*	
0000602760	文献複写	完了	北青葉山分館	2007.04.27	Faddeev.L.D. p.1014-1019ですが指定頁のみ	北分整理掛	E-DDS	*	
0000517152	文献複写	キャンセル	北青葉山分館	2006.04.13	Journal of Drug delivery science and technology.	私費	郵送		

- 著作権上、依頼者本人が一部のみプリントアウトして利用できます。
- ファイルの電子的保存、再配布は禁止されています。
- お知らせから 2 週間以内にご利用ください。
- 初回アクセス後、一定期間経過するとアクセスできなくなります。



文献入手！

0.2.8 貸出期限の延長

延長を行った日から2週間後が期限日に設定されます。貸し出しの日からすぐに延長を行っても、期限はあまり伸びないことに注意してください。また、延滞中の図書があったり、延長したい図書に予約が入っている場合は延長はできません。



利用者サービス

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・借用申込
- 文献複写・借用申込状況照会
- 学生図書リスト
- 学生図書リスト状況照会
- メールアドレス登録・変更・削除
- 文献複写借用受取窓口変更

全選択 一括延長

No.	資料番号	返却期限日	貸出日	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長回数	延長
1	05100001927	2011.02.15	2011.02.01		化学電池の材料化学 / 杉本克久著	金研図書室 (図書)	13/B18	0	延長

! 貸出が延長されました。(1件)

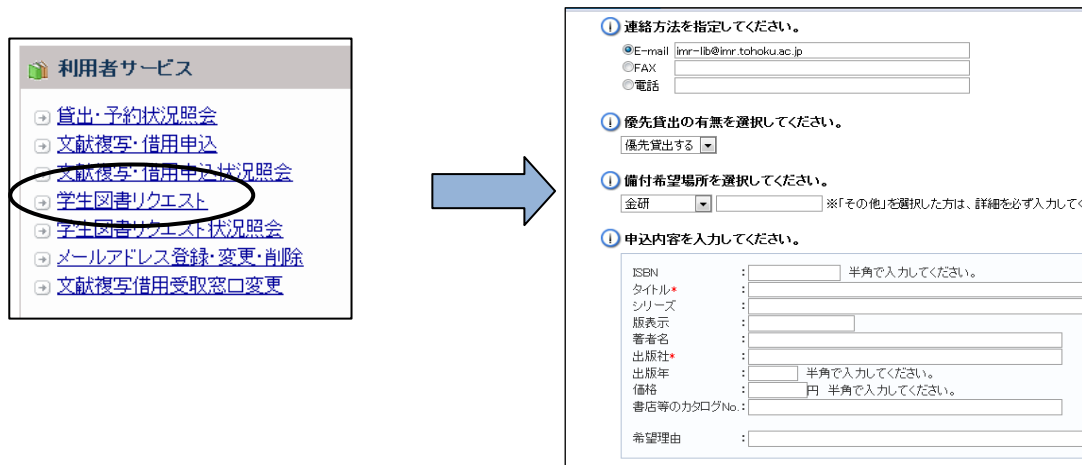
全選択 一括延長

No.	資料番号	返却期限日	貸出日	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長回数	延長
1	05100001927	2011.02.24	2011.02.10		化学電池の材料化学 / 杉本克久著	金研図書室 (図書)	13/B18	1	延長

0.2.9 学生図書リクエスト

図書館・図書室に備え付けてほしい図書をリクエストすることができます。

■「学生希望図書リクエスト」メニューから申し込み



利用者サービス

- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・借用申込
- 文献複写・借用申込状況照会
- 学生図書リクエスト
- 学生図書リクエスト状況照会
- メールアドレス登録・変更・削除
- 文献複写借用受取窓口変更

1 連絡方法を指定してください。

E-mail

FAX

電話

2 優先貸出の有無を選択してください。

優先貸出する

3 備付希望場所を選択してください。

金研 ※「その他」を選択した方は、詳細を必ず入力してください。

4 申込内容を入力してください。

ISBN : 半角で入力してください。

タイトル* :

シリーズ :

版表示 :

著者名 :

出版社* :

出版年 : 半角で入力してください。

価格 : 円 半角で入力してください。

書店等のカタログNo. :

希望理由 :

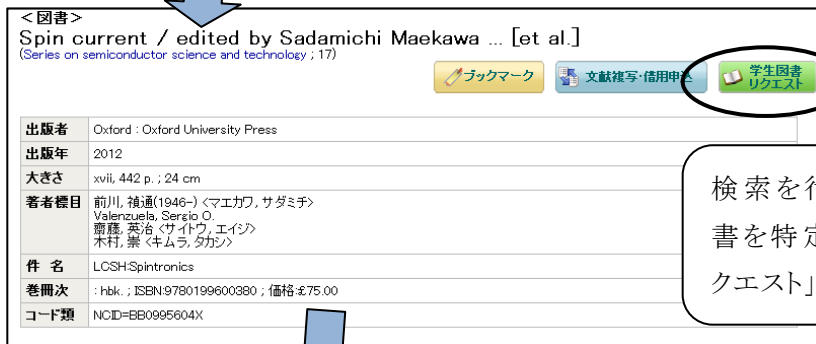
■蔵書検索(学外)から申し込み



「OPAC 検索」の部分をクリックして、詳細検索画面を開きます。



「学外」のタブを選び、検索対象を学外にします。



検索を行い、リクエストする図書を選定したら、「学生図書リクエスト」をクリックします。



図書情報がコピーされるので、連絡先等を入力して「申込」を押します。